

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ TECNICHE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE
DEL MUSEO NATURALISTICO DEL PARCO DELLO STIRONE**

Il presente avviso ha la finalità di selezionare un tecnico referente a supporto della gestione tecnico-operativa del Museo naturalistico del Parco dello Stirone.

La scelta dell'incaricato avverrà tramite valutazione dei curricula degli interessati.

➤ **DEFINIZIONE DELL'INCARICO:**

Il presente incarico prevede le seguenti attività:

- l'inserimento in archivio dei materiali conservati nel Museo;
- la gestione del Registro di carico/scarico su supporto informatizzato;
- la catalogazione e l'inserimento nell'inventario dei nuovi reperti pervenuti e degli esemplari provenienti da donazioni;
- la partecipazione, in fase di progettazione, di organizzazione e di realizzazione, alle iniziative previste nell'ambito del Programma delle attività informative e divulgative 2013;
- l'aggiornamento della documentazione fotografica dei materiali conservati nel Museo e l'inventario delle ricerche scientifiche attivate presso il Parco;
- la progettazione e la realizzazione di nuovi pannelli per le vetrine del museo e per le strutture esterne di fruizione (museo e CRAS);

➤ **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI:**

Possono partecipare all'avviso pubblico tecnici laureati in discipline scientifiche, con specifiche conoscenze e adeguata esperienza nei settori delle attività museali, della conservazione della natura e dell'educazione ambientale, risultante da documentazione allegata al curriculum.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di Partita IVA, pena la non ammissione alla selezione.

➤ **DURATA DELL'INCARICO:**

L'incarico avrà la durata di otto mesi.

➤ **LUOGO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:**

L'incarico sarà espletato presso la sede del Museo naturalistico del Parco dello Stirone, in località Scipione Ponte, nel Comune di Salsomaggiore Terme (PR).

L'incaricato dovrà svolgere il proprio lavoro in orari che saranno definiti di concerto con il Responsabile del Museo in relazione alle attività in essere o programmate per il periodo.

➤ **COMPENSO PER LA PRESTAZIONE:**

L'importo lordo complessivo della prestazione del tecnico è pari a € 6.000,00, comprensivo di contributi previdenziali e IVA.

Il Professionista dovrà assolvere agli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3), come modificata dal D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217.

➤ **MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO:**

Il compenso sarà corrisposto in tre soluzioni di pari importo (€ 2.000,00, comprensive di contributi previdenziali e IVA), previa emissione di fatture relative a periodi bimestrali.

➤ **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Conservazione, Ricerca, Monitoraggio dell'Ente dott. Sergio Tralongo.

➤ **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:**

Gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato, in cui il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:
 - a. i propri dati anagrafici;

- b. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c. di godere dei diritti civili e politici;
 - d. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - f. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
 - g. di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale/assistenziale dovuti *ex lege*.
- Curriculum vitae
 - Attestati che dimostrino l'esperienza del candidato per quanto concerne i temi di cui al presente avviso.
 - Fotocopia di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore firmato in calce.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire al Parco, direttamente o a mezzo raccomandata A.R., indirizzata a:

Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano, loc. Scipione Ponte n.1 – 43039 Salsomaggiore Terme (PR)

Le istanze dovranno pervenire all'Ente perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 21.06.2013. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute dopo il termine di scadenza indicato.

➤ **ALTRE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

- a. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda valida, sempre che il candidato presenti i requisiti previsti dall'avviso;
- b. In caso di punteggio uguale, si procederà al sorteggio;
- c. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente selezione e ai conseguenti obblighi previsti dalla legge.

➤ **CRITERIO DI COMPARAZIONE:**

Valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della congruenza dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti mediante l'incarico, con riferimento ai seguenti parametri e ai corrispondenti punteggi:

1	Possesso di laurea specialistica, laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento	5 punti
2	Curriculum generale del soggetto concorrente, dal quale emerga l'esperienza maturata nei settori delle attività museali, della conservazione della natura e dell'educazione ambientale, desunta da specifici attestati	fino a 30 punti
3	Conoscenza del territorio del Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano	fino a 20 punti

➤ **ACCESSO ALLE INFORMAZIONI:**

Per informazioni, l'ufficio incaricato è la sede del Parco Regionale dello Stirone e del Piacenziano, Scipione Ponte, 1 – 43030 Salsomaggiore Terme (PR) (tel. e fax: 0524/581139; mail: info.stirone-piacenziano@parchiemiliaoccidentale.it).

Salsomaggiore Terme, 10.06.2013

Il Responsabile
dell'Area Conservazione, Ricerca, Monitoraggio
Dott. Sergio Tralongo

